### Утвержден

Распоряжением председателя КСП

Нижнеилимского муниципального района

от 30 января 2013 года № 3

**СТАНДАРТ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ НИЖНЕИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВМФК-6**

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ
ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

г. Железногорск-Илимский 2013г.

**Содержание**

1. Общие положения 3

2. Правовые, организационные, информационные и методические основы

подготовки заключения Контрольно-счетной палаты 4

2.1. Правовые, организационные основы подготовки заключения Контрольно-

счетной палаты 4

2.2. Информационные основы проведения экспертно - аналитических

контрольных мероприятий 6

2.3. Методические основы проведения экспертно-аналитических мероприятий 6

3. Основные этапы подготовки и проведения экспертно-аналитических

 мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета 7

3.1. Этап I - подготовка и утверждение программы экспертно-аналитических

мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета,

распорядительных документов 7

3.2. Этап II – Проведение экспертно-аналитических мероприятий

 последующего контроля исполнения местного бюджета 7

3.3. Этап III - подготовка заключения Контрольно-счетной палаты

 на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год 8

4. Структура и содержание заключения Контрольно-счетной палаты на

 отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год 10

5. Рассмотрение и утверждение заключения Контрольно-счетной палаты

 на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год,

 направление в администрацию муниципального образования и представление

 его в Думу муниципального образования

 11

6. Приложение №1 «Примерное содержание Заключения Контрольно-счетной

 палаты 12

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего финансового контроля «Порядок организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений:

-статей 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-статей 3, 12,13 Положения о Контрольно-счетной палате Нижнеилимского муниципального района, утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 22.02.2012г. №186;

-Регламента Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района, утвержденного распоряжением КСП Нижнеилимского муниципального района от 22.02.2012 года № 3 (далее - Регламент).

 Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012г. № 21К (854), действующего стандарта Счетной палаты Российской Федерации СФК 203 «Последующий контроль исполнения федерального бюджета», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 февраля 2008 г. № 7К, с изменениями от 24 декабря 2010 г., протокол № 63К). При подготовке Стандарта учитывались стандарты ИНТОСАИ (международная организация высших органов финансового контроля) и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности

 1.2. Стандарт разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Нижнеилимского муниципального района (далее по тексту – Контрольно-счетная палата или КСП) при организации и проведении комплекса мероприятий по проверке исполнения решения Думы муниципального образования (далее по тексту-Дума района, Дума поселения) о местном бюджете за отчетный финансовый год органами местного самоуправления и организациями – главными администраторами средств местного бюджета и получателями средств местного бюджета, годовой бюджетной отчетности, отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и при подготовке заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – заключение Контрольно-счетной палаты).

 Под комплексом мероприятий в настоящем стандарте понимается совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединенных общим предметом, позволяющих подготовить заключения Контрольно-счетной палаты по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и заключенных Соглашений «О передаче Контрольно-счетной палате Нижнеилимского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля».

 1.3. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения комплекса экспертно-аналитических мероприятийи подготовки заключения Контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями вышеупомянутых документов.

 1.4. Настоящий Стандарт устанавливает:

-основные этапы организации и проведения комплекса экспертно-аналитических мероприятий и подготовки заключений Контрольно-счетной палаты;

-требования по оформлению результатов проведения комплекса экспертно-аналитических мероприятий;

-структуру и содержание заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

-порядок рассмотрения и утверждения заключения Контрольно-счетной палаты, представления его Думе района и поселения, а также направления в администрацию муниципального образования.

 1.5. При организации и проведении комплексаэкспертно-аналитических мероприятий, оформлении их результатов, должностные лица Контрольно-счетной палаты руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате Нижнеилимского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании (далее – Положение о бюджетном процессе), решением Думы о местном бюджете на отчетный финансовый год (далее – решение о местном бюджете), другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Регламентом, стандартами внешнего финансового контроля, распоряжениями Контрольно-счетной палаты, а также настоящим Стандартом.

 1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании решений Контрольно-счетной палаты. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты, и вводится в действие распоряжением по Контрольно-счетной палате.

 1.7. Председателем Контрольно-счетной палаты утверждается программа осуществления последующего контроля исполнения местного бюджета, в которой отражаются особенности осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета конкретного финансового года.

 1.8. Календарные сроки проведения комплекса экспертно-аналитических мероприятий, подготовки и рассмотрения заключения Контрольно-счетной палаты устанавливаются настоящим Стандартом исходя из требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Правовые, организационные, информационные и методические основы подготовки заключения Контрольно-счетной палаты**

**2.1. Правовые, организационные основы подготовки заключения Контрольно-счетной палаты**

2.1.1. Правовой основой подготовки заключения Контрольно-счетной палаты являются законодательные акты Российской Федерации и Иркутской области, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, муниципальные правовые акты.

Осуществление Контрольно-счетной палатой комплекса контрольных мероприятий основывается на статьях 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьях 3, 12, 13 Положения о Контрольно-счетной палате, Положения о бюджетном процессе.

 2.1.2. Целью комплекса экспертно-аналитических мероприятийявляется решение следующей совокупности задач:

-установление соответствия исполнения решения Думы о местном бюджете на отчетный финансовый год финансовым органом муниципального образования района или поселения, главными администраторами средств местного бюджета, положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;

-установление соответствия кассового исполнения местного бюджета решению о местном бюджете на отчетный финансовый год;

-анализ объема и структуры поступивших доходов местного бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

-анализ осуществленных расходов местного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджета, кодов классификации операций сектора государственного управления; кодов ведомственной структуры расходов местного бюджета;

-анализ исполнения муниципальной адресной инвестиционной программы (далее – МАИП) и муниципальных целевых программ;

-анализ объема и структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

-анализ использования средств резервного фонда;

-установление достоверности бюджетной отчетности каждого главного администратора средств местного бюджета;

-установление достоверности показателей отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;

-установление эффективности управления муниципальным внутренним долгом;

-подготовка заключений Контрольно-счетной палаты.

 2.1.3. Объектами комплекса экспертно-аналитических мероприятий являются финансовый орган муниципального образования «Нижнеилимский район», а также администрации сельских, городских поселений, главные администраторы средств местного бюджета.

2.1.4.Предметом экспертно-аналитических мероприятий является исполнение решения Думы района и городских и сельских поселений о местном бюджете на отчетный финансовый год.

В ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий осуществляется проверка следующих документов, содержащих данные и информацию о его предмете:

-сводная бюджетная роспись;

-прогноз поступлений доходов в местный бюджет;

-документы, подтверждающие исполнение решения о местном бюджете на отчетный финансовый год главными администраторами средств местного бюджета. Нормативные правовые акты и иные распорядительные документы, регламентирующие процесс исполнения местного бюджета;

-годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета;

-годовая отчетность об исполнении местного бюджета;

-иная отчетность, предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.5. При проведении комплекса экспертно-аналитических мероприятий следует исходить из необходимости соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о местном бюджете на отчетный финансовый год и иных нормативных правовых документов, в том числе:

а) статьи 28 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяющей принципы бюджетной системы Российской Федерации (в части исполнения местного бюджета);

 б) соблюдения финансовым органом муниципального образования «Нижнеилимский район» статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части ограничений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

2.1.6. При проведении экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам средств местного бюджета следует исходить из необходимости:

2.1.6.1. Соблюдения обязательных последовательно осуществляемых процедур при проверке:

-исполнения местного бюджета по доходам;

-исполнения местного бюджета по расходам;

-исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

2.1.6.2. Обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации, включая:

а) соблюдение положений и требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о местном бюджете на отчетный финансовый год и иных нормативных правовых актов, в том числе устанавливающих:

-полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

-ограничения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

-порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета;

-порядок отражения операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

-порядок составления отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

б) обеспечение исполнения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию МАИП, муниципальных целевых программ;

в) обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в части совершенствования правового положения муниципальных учреждений;

2.1.6.3. Уменьшения объема кредиторской и дебиторской задолженностей, при наличии фактов роста кредиторской и дебиторской задолженности – причины и возможные последствия.

**2.2. Информационные основы проведения экспертно-аналитических** **контрольных мероприятий**

2.2.1. Информационной основой проведения экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета являются законодательные акты, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, органов власти Иркутской области, стандарты финансового контроля.

2.2.2. База данных Контрольно-счетной палаты по контролю за исполнением местного бюджета, включающая показатели:

-решения о местном бюджете на отчетный финансовый год;

-утвержденной сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с учетом изменений;

-отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

-годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и иных получателей бюджетных средств;

-иных документов, характеризующих исполнение местного бюджета, в том числе данных оперативного (текущего) контроля хода исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год.

 2.2.3. Данные бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, а в необходимых случаях, подведомственных ему бюджетных учреждений:

годовые отчеты об исполнении местного бюджета главных администраторов средств местного бюджета и иных участников бюджетного процесса, составленные в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н.

**2.3. Методические основы проведения экспертно-аналитических** **мероприятий.**

Методической основой экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета является сравнительный анализ:

-соответствия исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, иным законодательным актам Российской Федерации, Иркутской области, Положения о бюджетном процессе;

-данных, содержащихся в базе данных Контрольно-счетной палаты, и данных результатов проверок с показателями, установленными решениями о местном бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписью с учетом изменений, лимитами бюджетных обязательств и содержащихся в отчете данных об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств местного бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств местного бюджета проводится сопоставление данных за ряд лет по использованию средств местного бюджета, выделенных под конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемых объектов.

**3. Основные этапы подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета**

**3.1. Этап I - подготовка и утверждение программы экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета, распорядительных документов**

3.1.Председателем Контрольно-счетной палаты совместно с инспектором разрабатывает проект программы экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета.

При подготовке проекта программы, в целях обеспечения установленных сроков предоставления заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета, необходимо исходить из обеспечения сроков исполнения экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета:

-проверка бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год по главным администраторам средств местного бюджета, оформление заключений, как правило, должны быть завершены не позднее 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом;

- в случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета создается рабочая группа, в которую входят представители администрации района (поселения) и Думы райна (поселения) на паритетных началах;

- отчет об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой района с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня направления заключения КСП района на годовой отчет об исполнении районного бюджета и бюджетов поселений.

**3.2. Этап II – Проведение экспертно-аналитических** **мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета**

3.2.1. При проведении экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета главные администраторы средств местного бюджета проверяются как:

-администраторы доходов местного бюджета;

-распорядители средств местного бюджета;

-казённые, бюджетные, автономные учреждения;

-органы государственной власти и организации, включенные в ведомственную структуру расходов местного бюджета;

-администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.2.2. При проведении экспертно-аналитических мероприятий финансовый орган муниципального образования «Нижнеилимский район» проверяется как:

-орган государственной власти, ответственный за составление и исполнение местного бюджета, обладающий бюджетными полномочиями и несущий ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе;

-орган государственной власти, осуществляющий правоприменительные функции по обеспечению исполнения местного бюджета, кассовому обслуживанию исполнения местного бюджета;

-администратор доходов местного бюджета;

-распорядитель средств местного бюджета;

-казённое учреждение;

-орган государственной власти и организация, включенные в ведомственную структуру расходов местного бюджета;

-администратор источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.2.3. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для проверки.

3.2.4. При проведении экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета в финансовом органе муниципального образования «Нижнеилимский район», главными администраторами средств местного бюджета, в обязательном порядке проверяется исполнение статей решений о местном бюджете на отчетный финансовый год**.**

3.2.5. Комплекс экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджетаосуществляется на основе утвержденной программы проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Комплекс экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в два этапа.

Первый этап.

Перед началом экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджетанеобходимо ознакомиться с имеющейся нормативной правовой базой, в соответствии с которой должно было исполняться решение о местном бюджете на отчетный финансовый год. На этом же этапе проверки из базы данных Контрольно-счетной палаты, сформированной на основе документов, полученных от финансового органа муниципального образования «Нижнеилимский район», характеризующих и обосновывающих операции со средствами местного бюджета за отчетный финансовый год, необходимо проанализировать информацию по интересующим вопросам исполнения местного бюджета.

При отсутствии необходимых документов и информации они запрашиваются в рамках экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета.

Второй этап.

На втором этапе осуществляется комплекс экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с программой проверки исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год.

По результатам проведения экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджетав установленном порядке составляются заключения.

В заключения Контрольно-счетной палаты по результатам внешних проверок исполнения решения о местном бюджете за отчетный финансовый год и бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год по главным администраторам средств местного бюджета включается информация, относящаяся к отчетному периоду, содержащаяся в актах, составленных по результатам соответствующих контрольных мероприятий (при их наличии).

3.2.6. Структура и содержание заключения по главному администратору средств местного бюджета приведены в приложении № 1 Заключения Контрольно-счетной палаты по главному администратору средств местного бюджета, подписываются сотрудниками Контрольно-счетной палаты и направляются для ознакомления в адрес руководителя главного администратора средств местного бюджета.

Результаты внешних проверок по главным администраторам средств местного бюджета используются при подготовке сводного заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3.2.7. Проверка отчета об исполнении местного бюджета, а также документов и материалов, представленных одновременно с отчетом, обеспечивается на основании результатов экспертно-аналитических мероприятий последующего контроля исполнения местного бюджета.

3.3. Этап III - подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

3.3.1. Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, обеспечивается в соответствии со сроками, определенными в программе, с учетом результатов экспертно-аналитических мероприятийпо главным администраторам средств местного бюджета, тематических проверок и других контрольных мероприятий, включая проверки, осуществленные в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты, и имеющие отношение к отчетному периоду, вне проверок указанного отчета.

3.3.2. Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии со структурой, установленной настоящим Стандартом (требования к оформлению заключения установлены в п. 4).

3.3.3. Заключение Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год должно включать следующие основные положения:

установление достоверности отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, в том числе:

-оценка отчета по доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, включающая:

-соответствие показателей бюджетной отчетности показателям годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год. Сравнение результатов внешней проверки Контрольно-счетной палаты и соответствующих показателей бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета;

-анализ выполнения показателей, учтенных в прогнозе поступлений доходов в местный бюджет;

-оценка уровня поступления доходов, закрепленных за главными администраторами доходов местного бюджета, по сравнению с годом, предшествующим отчетному периоду;

-оценка отчета по расходам местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета и по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, установленным приложениями к решению о местном бюджете на отчетный финансовый год, включая:

-анализ использования объемов выделенного финансирования и выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальными целевыми программами и МАИП;

-анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, анализ причин образования остатков средств местного бюджета;

-анализ обоснованности внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

-оценку отчета по источникам финансирования внутреннего дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, включая:

-анализ выполнения показателей, утвержденных сводной бюджетной росписью;

-анализ объемов и структуры остатков денежных средств на счетах местного бюджета по состоянию на начало и конец финансового года;

-сводный анализ качества управления муниципальными финансами главных администраторов средств местного бюджета, в том числе по качеству администрирования, планирования и исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, снижения (увеличения) объема кредиторской и дебиторской задолженностей, количества и объема судебных актов, сведений о подведомственной сети, а также качества отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

-оценку исполнения показателей муниципального внутреннего долга в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;

-выявленные отклонения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год от установленных показателей местного бюджета и предложения, направленные на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

-анализ соответствия исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год Бюджетному посланию Президента Российской Федерации, основным направлениям налоговой и бюджетной политики муниципальных образований в отношении отчетного года;

-анализ выполнения главными распорядителями средств местного бюджета показателей решения о местном бюджете за отчетный финансовый год;

-анализ достижения целей, задач и показателей эффективности, определенных постановлениями администрации муниципального образования «Нижнеилимский район» при утверждении муниципальных целевых программ, в ходе исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год;

-анализ мер, принятых органами исполнительной власти, по повышению эффективности бюджетных расходов;

-анализ доходов, расходов и источников финансирования дефицита по приносящей доход деятельности по главным распорядителям средств местного бюджета;

-анализ исполнения статей решений о местном бюджете на отчетный финансовый год;

-анализ бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета за отчетный финансовый год;

-анализ расходования средств местного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований по соответствующему разделу и подразделу расходов бюджетов и по каждому главному распорядителю средств местного бюджета;

-анализ выявленных фактов нарушений при осуществлении муниципальных закупок (при наличии);

-анализ предоставления бюджетных кредитов, муниципальных гарантий;

-анализ предоставления бюджетных инвестиций;

-выводы и предложения, в том числе: о соответствии отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации и по главным администраторам доходов местного бюджета; разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета и главным распорядителям средств местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, установленным в соответствии с приложениями к решению о местном бюджете на отчетный финансовый год (с изменениями); группам и подгруппам, классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, результатам проверок по главным администраторам доходов местного бюджета, главным распорядителям средств местного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и иных получателей бюджетных средств.

 Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса, и планом работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты, а также проектов информационных писем и представлений Контрольно-счетной палаты обеспечивается председателем Контрольно-счетной палаты в установленные Стандартом сроки.

**4. Структура и содержание заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

Содержание заключения Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Общие положения. |
|  | Общая характеристика исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год.  |
|  | Характеристика основных показателей исполнения бюджета: доходов, расходов, дефицита (профицита) местного бюджета. |
|   | Анализ соответствия исполнения местного бюджета основным моментам реализации Бюджетного послания Президента Российской Федерации, основным направлениям налоговой и бюджетной политики муниципального образования. |
|  |  |
|  | Анализ и основные показатели исполнения местного бюджета муниципального образования. |
|  |  |
|  | Анализ исполнения доходов местного бюджета.  |
|  | Налоговые доходы местного бюджета. |
|  | Неналоговые доходы местного бюджета. |
|  | Безвозмездные поступления. |
|  | Анализ исполнения расходов местного бюджета. |
|  | По разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации. |
|  | Анализ реализации муниципальных целевых программ, исполнения бюджетных инвестиций, предусмотренных на объекты капитального строительства. |
|  | Результаты внешних проверок отчетности об исполнении бюджета главных администраторов средств местного бюджета. Результаты оценки качества управления муниципальными финансами.  |
|  | Дефицит (профицит) местного бюджета и источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.  |
|  | Анализ состояния внутреннего муниципального долга в отчетном финансовом году. |
|  | Структура муниципального внутреннего долга. |
|  | Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований в отчетном году. |
|  | Исполнение программы муниципальных гарантий. |
|  | Расходы местного бюджета на обслуживание муниципального внутреннего долга. |
|  | Анализ формирования и исполнения резервного фонда администрации муниципального образования. |
|  | Выводы.  |
|  | Предложения. |
|  | Приложения к Заключению Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (по необходимости). |

**5. Рассмотрение и утверждение заключения Контрольно-счетной палаты на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, направление в администрацию муниципального образования «Нижнеилимский район» и представление его в Думу Нижнеилимского муниципального района**

Приложение № 1

**Примерное содержание Заключения Контрольно-счетной палаты**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора средств местного бюджета)

по результатам внешней проверки исполнения решения о местном бюджете на \_\_\_\_\_ (отчетный финансовый год) и бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за \_\_\_\_\_ (отчетный финансовый год)

**1. Общие положения**

**1.1.** Заключение Контрольно-счетной палаты по \_\_\_ (наименование главного администратора средств местного бюджета) по результатам внешней проверки исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год и бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – заключение Контрольно-счетной палаты по главному администратору средств местного бюджета) подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль исполнения местного бюджета».

**1.2.** Бюджетная отчетность главного администратора средств местного бюджета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – бюджетная отчетность) за \_\_\_\_\_ год представлена \_\_\_ (число, месяц, год) в Контрольно-счетную палату.

Бюджетная отчетностьсоставлена в соответствии (не в соответствии) с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н, и соответствует (не соответствует) структуре и бюджетной классификации, которые применялись при утверждении решения о местном бюджете на отчетный финансовый год.

**1.3.** Нормативные правовые акты, регулирующие функции главного администратора средств местного бюджета, изменения, происшедшие в отчетном периоде (в случае вступления в силу указанных нормативных правовых актов либо в случае внесения в них изменений в проверяемом периоде).

 Наличие и количество бюджетных учреждений, предприятий и иных организаций, находящихся в ведении главного администратора средств местного бюджета, их организационно-правовая форма, анализ их наличия в реестре бюджетополучателей. Обобщенный анализ результатов создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, передачи в иное ведение, подведомственных организаций местных органов исполнительной власти, осуществленных в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений и оптимизацией организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий. Изменения состава и количества подведомственных организаций по видам организационно-правовой формы организаций, находящихся в ведении местных органов исполнительной власти, на 1 января 20\_\_г. и 1 января 20\_\_г. (и далее). Наличие утвержденных перечней подведомственных организаций.

**2. Доходы, расходы и источники финансирования дефицита местного бюджета, установленные решением о местном бюджете на отчетный финансовый год, прогнозом поступлений доходов в местный бюджет и бюджетной росписью по главному администратору средств местного бюджета, и их исполнение по бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета и результатам проведенных Контрольно-счетной палатой проверок**

**2.1.** Доходы местного бюджета, администрируемые главным администратором, администратором доходов местного бюджета.

**2.1.1.** Анализ структуры доходов, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета, в соответствии с решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

**2.1.2.** Анализ изменений, внесенных в прогноз поступлений доходов в местный бюджет по доходам, закрепленным за главным администратором доходов местного бюджета.

**2.1.3.** Анализ выполнения показателей, учтенных в прогнозе поступлений доходов в местный бюджет.

**2.1.4.** Анализ неиспользованных резервов поступлений доходов в местный бюджет.

**2.1.5.** Анализ бюджетной отчетности главного администратора доходов местного бюджета.

**2.2.** Расходы местного бюджета по главному распорядителю средств местного бюджета.

**2.2.1.** Анализ структуры расходов местного бюджета по главному распорядителю средств местного бюджета в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, утвержденной решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

**2.2.2.** Анализ изменений, внесенных в решение о местном бюджете на отчетный год, по главному распорядителю средств местного бюджета по расходам местного бюджета в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

**2.2.3.** Анализ изменений утвержденной бюджетной росписи в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов.

**2.2.4.** Анализ отклонений сводной бюджетной росписи с учетом изменений от законодательно утвержденных показателей по главному распорядителю средств местного бюджета.

**2.2.5.** Анализ полноты и достоверности бюджетной отчетности главного распорядителя средств местного бюджета по расходам за отчетный финансовый год.

**2.2.6.** Анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчетном финансовом году.

**2.2.7.** Анализ исполнения расходов местного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

**2.2.8.** Анализ уровняневыполнения расходов главным распорядителем средств местного бюджета и причины их недовыполнения.

**2.2.9.** Анализ исполнения бюджетных ассигнований и реализации мероприятий, предусмотренных региональной адресной инвестиционной программой (далее – РАИП) и целевыми программами.

2.2.10. Анализ отчетности главного распорядителя средств местного бюджета в части использования средств резервных фондов.

2.2.10.1. Соответствие объема средств, выделенных получателям из резервных фондов, соответствующим решениям.

2.2.10.2. Анализ полноты и целевого использования средств на мероприятия и цели, предусмотренные решением о выделении средств резервных фондов.

2.2.10.3. Анализ достоверности отчетности об использовании средств резервных фондов.

**2.3.** Источники финансирования дефицита местного бюджета, администрируемые главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

**2.3.1.** Анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета, администрируемых главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

**2.3.2.** Анализ изменений, внесенных в решение о местном бюджете на отчетный год, по главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета.

**2.3.3.** Анализ показателей сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета, доведенных до главного администратора источниковфинансирования дефицита местного бюджета.

**2.3.4.** Анализ изменений показателей сводной бюджетной росписи по главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета.

**2.3.5.** Проверка и анализ бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

**3. Результаты проверки и анализа организации исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год**

**3.1.** Результаты проверки и анализа организации исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год и прогноза поступлений доходов в местный бюджет по доходам, закрепленным за главным администратором доходов местного бюджета.

**3.2.** Результаты проверки исполнения сводной бюджетной росписи по расходам местного бюджета за отчетный финансовый год главным распорядителем.

**3.2.1.** Анализ обоснованности внесения изменений в утвержденную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объемов изменений.

**3.2.2.** Анализ обоснованности изменений утвержденной бюджетной росписи в случае образования экономии средств местного бюджета по отдельным направлениям расходов. Анализ причин образования экономии.

**3.2.3.** Анализ изменений лимитов бюджетных обязательств в случае направления средств на оплату исполнительных актов судебных органов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3.3.** Результаты проверки исполнения сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета за отчетный финансовый год – главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

**3.3.1.** Соответствие показателей бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета показателям годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи с учетом изменений.

 **3.3.2.** Анализ выполнения показателей, утвержденных решением о местном бюджете на отчетный финансовый год, а также отклонений показателей сводной бюджетной росписи с учетом изменений от законодательно утвержденных показателей по главному администратору средств местного бюджета

**4. Результаты оценки качества управления муниципальными финансами главным администратором средств местного бюджета**

**4.1.** Оценка качества администрирования доходов местного бюджета главным администратором доходов местного бюджета:

-оценка количества внесенных изменений в прогноз поступлений доходов в местный бюджет;

-оценка положительных и отрицательных отклонений фактически полученных доходов от показателей, учтенных в прогнозе поступлений доходов в местный бюджет.

**4.2.** Оценка качества исполнения расходов местного бюджета:

-оценка количества положительных изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись;

-оценка объема неисполненных лимитов бюджетных обязательств и их соотношение с кассовыми расходами;

-соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о местном бюджете на отчетный финансовый год и сводной бюджетной росписью с учетом изменений;

равномерность кассовых расходов в течение финансового года (с указанием причин неравномерности).

**4.3.** Оценка качества администрирования источников финансирования дефицита местного бюджета главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

**4.4.** Оценка качества управления дебиторской и кредиторской задолженностью:

-соотношение объема дебиторской и кредиторской задолженности к объему кассовых расходов;

-сравнение объемов дебиторской и кредиторской задолженности на конец финансового года с показателями на начало финансового года;

-причины образования дебиторской и кредиторской задолженности;

-оценка объемов просроченной к взысканию дебиторской задолженности.

**4.5.** Оценка качестваисполнения судебных актов, оценка количества неисполненных судебных актов на начало и конец финансового года;

анализ сумм, подлежащих к взысканию по неисполненным исполнительным документам, на конец отчетного периода по сравнению с началом финансового года.

**4.6.** Управление подведомственной бюджетной сетью.

 **4.7.** Оценка качества составления отчетности главным администратором средств местного бюджета.

**5.** **Анализ доходов, расходов и источников финансирования дефицита по приносящей доход деятельности по главному распорядителю средств местного бюджета**

**5.1.** Анализ соотношения поступлений по приносящей доход деятельности с поступлениями по местному бюджету (бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью с учетом изменений), а также выбытий по приносящей доход деятельности с выбытиями по местному бюджету (кассовыми расходами); анализ изменения объемов поступлений (выбытий) по приносящей доход деятельности в сравнении с предыдущим отчетным годом (в случае значительного снижения (увеличения) поступлений (выбытий) по приносящей доход деятельности проанализировать причины).

**6.** **Эффективность и результативность использования средств местного бюджета по главному администратору средств местного бюджета**

**6.1.** Анализ выполнения главными распорядителями средств местного бюджета показателей решения о местном бюджете на текущий финансовый год в части показателей планового периода.

**6.2**. Анализ достижения показателей результативности, установленных в паспортах долгосрочных целевых программ. Анализ достижения показателей, установленных в ведомственных целевых программах.

**6.3.** Анализ выполнения муниципальных заданий и (или) результатов использования средств местного бюджета по главному распорядителю средств местного бюджета.

**7. Выводы**

**8. Предложения**